



# Preisliste\*

## PAULUSKIRCHE

Adresse: **Dreisamstraße 3, 79098 Freiburg**  
Telefon: **+49 (0) 761 / 31917-88**  
Fax: **+49 (0) 761 / 31917-24**  
E-Mail: **paulussaal@stadtmission-freiburg.de**

Ihre Ansprechpartnerinnen:  
**Alina Cherubim und Anja Pick**

### 1. Grundmiete\*\* (bis zu 7 h)

780,00 €

Die Grundmiete gilt für eine Nutzung **bis 7 Stunden** (inkl. Auf- und Abbauzeit). Bei mehr als 7-stündiger Saalnutzung wird jede weitere angefangene Stunde mit 89,00 € berechnet.

#### In der Grundmiete enthalten sind:

- Kosten für Heizung, Lüftung, Reinigung, Müll (normaler Umfang)
- Nutzung Kirchenschiff und Empore in Standard-Reihenbestuhlung
- Nutzung Standard-Kirchenbeleuchtung
- Nutzung des Paulussaalfoyers als Einlassbereich, sofern der Saal nicht parallel belegt ist, ansonsten Nutzung des Gemeindeaufgangs
- Nutzung von Verstärkeranlage und 2 Mikrofonen (Ansteck- oder Handmikrofone)
- 1 Aufsichtsperson nach Vorschriften der VStättVO §38, 2

### 2. Nebenkosten\*\*

#### 2.1 Technische Aufsicht und Betreuung

Wird vom Veranstalter/Mieter Veranstaltungstechnik eingebracht, bzw. wird das Ton- und/oder Lichtmischpult genutzt, so wird von uns zusätzlich eine Fachkraft für Veranstaltungstechnik eingesetzt, die die Verantwortlichkeit nach §40 VStättVO wahrnimmt. Der Tagessatz liegt bei max. 10h. Für 2022 gilt ein Satz von mind. 395,00 € zzgl. MwSt. (Änderungen vorbehalten).

#### 2.2 Personalkosten (optional)

Saal- und Bühnenumbauten, technische Betreuung und dergleichen werden nach Stundenaufwand berechnet. Kleinste Verrechnungseinheit sind 30 Minuten. Bitte beachten Sie die Mindestabnahme.

Personalkategorie	Mindestabnahme	je Stunde	Preis
Haustechniker (Licht / Ton / Projektion)	Mindestabnahme 1,5 Std	je Stunde	44,50 €
Hilfskräfte (Aufbau, Abbau etc.),	Mindestabnahme 2 Std.	je Stunde	31,50 €
Hofaufsicht/Parkplatzwache	Mindestabnahme 2 Std.	je Stunde	28,50 €
Einlass- und Kontroll-, Garderobenpersonal	Mindestabnahme 2 Std.	je Stunde	28,50 €

#### 2.3 Bühnenvarianten / Sonderausstattungen (optional)

	1. Tag	Folgetage
Vario-Bühnenpodeste (2x1m, bis 1 m Höhe) pro Stück	15,00 €	11,25 €
Rednerpult, höhenverstellbar	80,00 €	60,00 €
Medienpult mit Wacomboard, AV Anschlussmöglichkeit (HDMI/VGA), Dokumentenkamera, 2x Rednerpultmikrofon, Touchpanel zur Bedienung der Medienanlage	200,00 €	150,00 €
Stellwand aus Holz pro Stück	10,00 €	7,00 €
Metaplanwand pro Stück	20,00 €	15,00 €
Flipchart pro Stück (ohne Papier)	19,50 €	15,00 €
Moderationskoffer inkl. Verbrauchsmaterialien	40,00 €	35,00 €
Notenständer (6 im Haus verfügbar) pro Stück	3,00 €	2,00 €

## 2. Nebenkosten (Fortführung)\*\*

### 2.4 Zusätzliche Nebenräume und Ausstattungen (optional)

Weitere Künstlergarderobe (Garderobe 2 mit Dusche und WC, Garderobe 3 mit WC)	45,00 €
Nutzung Catering-Küche mit Haubenspülmaschine (inkl. Getränkekühlschrank)	110,00 €
Nutzung Getränkekühlschrank mit Glastüre pauschal	23,00 €
Nutzung Freifläche im Foyer, 40m <sup>2</sup> , für Ausstellung oder Catering und dergleichen	110,00 €
Garderobenmarken: Wird die Garderobe kommerziell genutzt, stellen wir Ihnen gerne unser Markenset zur Verfügung	14,00 €
Hussen für die vorhandenen Stehtische weiß (10 vorhanden) pro Husse	8,50 €

### 2.5 Technische Sonderausstattungen (optional) – exkl. Personal

Funkmikrofon / Ansteckmikrofon pro Stück	<del>50,00 €</del> NEU: 39,00 €
Beamer (Epson HD Projektor, 7000 Ansi Lumen) + Bühnenleinwand Nutzung (auch mit Audio-Anbindung) pro Tag	120,00 €
Nutzung Altarraumbeleuchtung mit Lichtmischpult, pauschal	40,00 €

*Bitte beachten Sie: Weitere technische Ausstattungen können über uns bei unseren Technikpartnern gebucht werden.*

### 2.7 Vermittlungen und Besorgungen (optional)

Gerne vermitteln wir auf Kundenwunsch Caterer, Sanitätsdienst, Brandwache, Saalordner (...) und besorgen auf Wunsch Dekorationen, Zusatzausstattungen, Getränke, Geschirr u.ä. Für unsere Tätigkeit berechnen wir die Lieferantenkosten zuzüglich 10% Handlingsgebühr, bei besonders hohem Aufwand berechnen wir zusätzlich den Zeitaufwand.

Bitte nennen Sie uns Ihren Bedarf gleich bei Vertragsabschluss, spätestens sechs (6) Wochen vor der Veranstaltung.

\* Irrtümer und Änderungen vorbehalten. Es gelten die Preislisten zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses, sofern keine gesonderten Regelungen schriftlich vereinbart wurden.

\*\* Alle Preise verstehen sich als Nettopreise und beziehen sich auf einen/den ersten Veranstaltungstag. Ausnahmen sind entsprechend gekennzeichnet.